

## MUK FamilyPlus

### Versicherungsleistung beantragen – so geht's:

#### **Wählen Sie Ihre gewünschte Art der Einreichung:**

Per Post:  
muki VVaG  
Wirerstraße 10  
4820 Bad Ischl

Per E-Mail:  
leistung-kranken@muki.com

#### **Vor der Einreichung bei muki**

- Alle Unterlagen kopieren (für Sie und für uns)

#### **Einreichung bei muki**

- Ansuchen um Kostenrückerstattung vollständig ausfüllen (inkl. gültiger Bankverbindung)

#### **Wichtige Infos**

Bitte achten Sie immer darauf, dass Ihre Unterlagen gut lesbar sind:

- Bei Mail-Einreichung:
  - gut eingescannte oder in hoher Auflösung fotografierte Unterlagen
  - in gängiger Formatierung und als Anhang senden

#### **Anfragen – Rückfragen – Einreichungen**

Bitte geben Sie bei jeder Kontaktaufnahme mit muki (Brief, Telefon, Mail, etc.) Ihre Polizzennummer bekannt.

#### **Bankverbindung**

Leistungen werden generell an die hinterlegte Bankverbindung des Versicherungsnehmers überwiesen.

Sollten Sie eine Überweisung auf ein anderes Konto wünschen, bitten wir um Zusendung der Einverständniserklärung zur Überweisung – diese finden Sie auf unserer Homepage [www.muki.com](http://www.muki.com) > Servicecenter, „Einverständniserklärung zur Überweisung“.

#### **Tipps für eine schnelle Bearbeitung**

- Bitte reichen Sie Unterlagen sortiert zur jeweiligen versicherten Person ein
- Bitte vermeiden Sie das Ansammeln von Belegen – reichen Sie diese, wenn vollständig, möglichst zeitnah ein
- Markierungen mit Leuchtstiften vermeiden
- Keine Belege übereinander kopieren
- Doppeleinreichungen vermeiden

#### **Was muss eine korrekte Rechnung beinhalten?**

- Name, Anschrift,
- Geburtsdatum Patient
- Sozialversicherungsnummer
- Behandlungsdatum
- Diagnose/Grund der Behandlung
- Genaue Angabe der ärztlichen Leistungen (z.B.: Ordination, Impfung, etc.)

**Ersatzkrankenhaustagegeld – das wird benötigt:**

- Arztbrief inkl. genauer Diagnose
- Ausgefüllte Unfallmeldung
- Sämtliche schriftliche Befunde
- Aufenthaltsbestätigung

**Selbstbehalt bei Krankenhausaufenthalt in einem öffentlichen Krankenhaus – benötigte Unterlagen:**

- Rechnung
- Arztbrief inkl. genauer Diagnose
- Vermerk, ob Rechnung bereits bezahlt wurde oder noch offen ist

**Krankentransport innerhalb Österreichs – benötigte Unterlagen:**

- Rechnung
- Kostenübernahme der Pflichtversicherung
- Bei Krankentaxi den Transportschein

**Besuchskosten – benötigte Unterlagen:**

- Aufenthaltsbestätigung
- Arztbrief inkl. genauer Diagnose

**Begleitkosten – benötigte Unterlagen:**

- Rechnung
- Arztbrief zum Krankenhausaufenthalt des Kindes
- Vermerk, ob Rechnung bereits bezahlt wurde oder noch offen ist

**Externe Übernachtung – das wird benötigt:**

- Bezahlte Rechnung der Unterkunft
- Aufenthaltsbestätigung vom Krankenhausaufenthalt des Kindes
- Arztbrief zum Krankenhausaufenthalt
- Bestätigung, dass die Mitaufnahme einer Begleitperson nicht möglich war

**Reisestorno – benötigte Unterlagen:**

Achtung:

Leistungsvoraussetzung ist, dass der Versicherer umgehend, d.h. noch vor Stornierung, informiert wird.

- Vollständig ausgefülltes Stornoformular
- Stornorechnung
- Zahlungsbestätigung
- Buchungsbestätigung

**Reiseverlängerung / Reiseabbruch – das wird benötigt:**

- Abklärung durch die Europ Assistance (im Ausland) Tel. +43 1 364 4 364
- Ärztliche Bestätigung vor Ort (in Österreich)
- Buchungsbestätigung vom Urlaub
- Rechnung(en) vom Urlaub
- Bestätigung über das Abreisedatum
- Rechnung(en) bei Reiseverlängerung bzw. Umbuchung
- Nachweis, ob eine Rückerstattung der nicht genutzten Kosten/Tage erfolgt ist.

**Nottransport auf dem Luftweg bei urlaubsbedingten Auslandsaufenthalten bis zu 31 Tage:**

- Abklärung durch die Europ Assistance Tel. +43 1 364 4 364

**Krankenhauskosten / Arztkosten / Medikamente bei urlaubsbedingten Auslandsaufenthalten bis zu 31 Tage:**

- Rechnung
- Zahlungsbestätigung
- Kostenübernahme der Pflichtversicherung
- Buchungsbestätigung vom Urlaub