

MUK FamilyPlus

Versicherungsleistung beantragen – so geht's:

Wählen Sie Ihre gewünschte Art der Einreichung:

Per Post:
muki VVaG
Winerstraße 10
4820 Bad Ischl

Per E-Mail:
leistung-kranken@muki.com

Vor der Einreichung bei muki

- Alle Unterlagen kopieren (für Sie und für uns)

Einreichung bei muki

- Ansuchen um Kostenrückerstattung vollständig ausfüllen (inkl. gültiger Bankverbindung)

Wichtige Infos

Bitte achten Sie immer darauf, dass Ihre Unterlagen gut lesbar sind:

- Bei Mail-Einreichung:
 - gut eingescannte oder in hoher Auflösung fotografierte Unterlagen
 - in gängiger Formatierung und als Anhang senden

Anfragen – Rückfragen – Einreichungen

Bitte geben Sie bei jeder Kontaktaufnahme mit muki (Brief, Telefon, Mail, etc.) Ihre Polizzennummer bekannt.

Bankverbindung

Leistungen werden generell an die hinterlegte Bankverbindung des Versicherungsnehmers überwiesen.

Sollten Sie eine Überweisung auf ein anderes Konto wünschen, bitten wir um Zusendung der Einverständniserklärung zur Überweisung – diese finden Sie auf unserer Homepage www.muki.com > Servicecenter, „Einverständniserklärung zur Überweisung“.

Tipps für eine schnelle Bearbeitung

- Bitte reichen Sie Unterlagen sortiert zur jeweiligen versicherten Person ein
- Bitte vermeiden Sie das Ansammeln von Belegen – reichen Sie diese, wenn vollständig, möglichst zeitnah ein
- Markierungen mit Leuchtstiften vermeiden
- Keine Belege übereinander kopieren
- Doppeleinreichungen vermeiden

Was muss eine korrekte Rechnung beinhalten?

- Name, Anschrift,
- Geburtsdatum Patient
- Sozialversicherungsnummer
- Behandlungsdatum
- Diagnose/Grund der Behandlung
- Genaue Angabe der ärztlichen Leistungen (z.B.: Ordination, Impfung, etc.)

Ersatzkrankenhaustagegeld – das wird benötigt:

- Arztbrief inkl. genauer Diagnose
- Ausgefüllte Unfallmeldung
- Sämtliche schriftliche Befunde
- Aufenthaltsbestätigung

Selbstbehalt bei Krankenhausaufenthalt in einem öffentlichen Krankenhaus – benötigte Unterlagen:

- Rechnung
- Arztbrief inkl. genauer Diagnose
- Vermerk, ob Rechnung bereits bezahlt wurde oder noch offen ist

Krankentransport innerhalb Österreichs – benötigte Unterlagen:

- Rechnung
- Kostenübernahme der Pflichtversicherung
- Bei Krankentaxi den Transportschein

Besuchskosten – benötigte Unterlagen:

- Aufenthaltsbestätigung
- Arztbrief inkl. genauer Diagnose

Begleitkosten – benötigte Unterlagen:

- Rechnung
- Arztbrief zum Krankenhausaufenthalt des Kindes
- Vermerk, ob Rechnung bereits bezahlt wurde oder noch offen ist

Externe Übernachtung – das wird benötigt:

- Bezahlte Rechnung der Unterkunft
- Aufenthaltsbestätigung vom Krankenhausaufenthalt des Kindes
- Arztbrief zum Krankenhausaufenthalt
- Bestätigung, dass die Mitaufnahme einer Begleitperson nicht möglich war

Reisestorno – benötigte Unterlagen:

Achtung:

Leistungsvoraussetzung ist, dass der Versicherer umgehend, d.h. noch vor Stornierung, informiert wird.

- Vollständig ausgefülltes Stornoformular
- Stornorechnung
- Zahlungsbestätigung
- Buchungsbestätigung

Reiseverlängerung / Reiseabbruch – das wird benötigt:

- Abklärung durch die Europ Assistance (im Ausland) Tel. +43 1 364 4 364
- Ärztliche Bestätigung vor Ort (in Österreich)
- Buchungsbestätigung vom Urlaub
- Rechnung(en) vom Urlaub
- Bestätigung über das Abreisedatum
- Rechnung(en) bei Reiseverlängerung bzw. Umbuchung
- Nachweis, ob eine Rückerstattung der nicht genutzten Kosten/Tage erfolgt ist.

Nottransport auf dem Luftweg bei urlaubsbedingten Auslandsaufenthalten bis zu 31 Tage:

- Abklärung durch die Europ Assistance Tel. +43 1 364 4 364

Krankenhauskosten / Arztkosten / Medikamente bei urlaubsbedingten Auslandsaufenthalten bis zu 31 Tage:

- Rechnung
- Zahlungsbestätigung
- Kostenübernahme der Pflichtversicherung
- Buchungsbestätigung vom Urlaub